



## 1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже АНПОО «МАНО» (далее Положение) в новой редакции разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного профессионального образования» (далее – АНПОО «МАНО», Академия).

1.2. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже АНПОО «МАНО» - структурном подразделении Академии (далее Колледж).

1.3. АНПОО «МАНО» ведет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, полученных в установленном законом порядке.

1.4. Положение утверждается ректором Академии в соответствии с компетенцией, установленной пунктом 7.4 Устава АНПОО «МАНО».

В соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при принятии настоящего Положения - локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников АНПОО «МАНО», учитывается мнение полномочного представителя работников и обучающихся – Кичук Евгении Андреевны, действующей на основании решения Общего собрания работников и обучающихся АНПОО «МАНО» (протокол № 01-03/1 от 01 июня 2020 г.). Мнение полномочного представителя обучающихся для целей настоящего Положения отражено на титульном листе Положения с указанием даты принятия.

1.5. Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.6. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся Колледжа, кроме

государственной (итоговой) аттестации.

1.7. Целями аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, оперативное управление и качественная оценка освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) в течение семестра, повышение уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной подготовки студентов.

1.8. Текущий контроль успеваемости - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (семестра) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются Колледжем самостоятельно и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.3. Успеваемость обучающихся Колледжа подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.4. Показателями текущего контроля служат:

а) выполнение студентами аудиторных учебных заданий на занятиях теоретического обучения;

б) степень и уровень выполнения домашних заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ, заданий в рамках самостоятельной работы студентов;

в) уровень и глубина усвоения изучаемых в семестре дисциплин, междисциплинарных курсов;

г) посещаемость учебных занятий.

2.5. На учебном занятии или семинаре текущая аттестация обычно проводится в виде устного опроса или письменной самостоятельной работы и охватывает не менее 25% численности группы, а на занятии в форме практической (лабораторной) работы в виде представления отчета по выполненной работе (дифференцированный зачет или письменная (контрольная работа) и охватывает 100% численности группы.

2.6. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.6.1. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины.

Входной контроль в группах первого курса проводится с целью определения уровня общеобразовательной подготовки.

2.6.2. Оперативный контроль проводится преподавателями для объективной оценки качества освоения программы, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей посредством использования контрольно-оценочных технологий, разработанного фонда оценочных средств, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, самостоятельной работы студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения оперативного управления, корректировки в целях максимальной эффективности образовательного процесса.

2.6.3. Рубежный контроль является контрольной точкой для выявления уровня соответствия персональных достижений студентов поэтапным требованиям ОПОП СПО по специальности и проводится с целью профилактики учебной неуспешности, своевременного оказания психолого-педагогической поддержки студентам, испытывающим академические трудности освоения образовательных программ.

Рубежный контроль проводится 1 раз в семестр. Преподаватели обеспечивают разработку контрольно-оценочных средств и выставляют оценки рубежного контроля по текущим, анализируют его результаты.

Порядок и форма проведения рубежного контроля и его документальное оформление определяются директором Колледжа.

Результаты рубежного контроля являются промежуточным показателем уровня образовательных достижений, качества обучения (для студента, в рамках всего колледжа) и основанием для принятия управленческих решений.

2.7. По итогам текущего контроля студент может освобождаться:

- от сдачи зачета, если все текущие аттестации проходит успешно;

- от сдачи дифференцированного зачета, если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки студента по дисциплине, междисциплинарному курсу.

Решение о выставлении зачета либо дифференцированной отметки по текущим результатам принимает преподаватель.

2.8. Студент может быть освобожден от экзамена, если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки по дисциплине, междисциплинарному курсу, он систематически успешно работал на практических, лабораторных и семинарских занятиях.

2.9. Дополнительной формой текущего контроля успеваемости является самообследование.

Текущий контроль качества обучения и успеваемости обучающихся Колледжа в форме самообследования проводится по инициативе Колледжа, Педагогического совета Академии.

Цель, сроки, форма и охват самообследования определяются и утверждаются ректором Академии. Ответственным за проведение самообследования является директор Колледжа.

### **3. Организация промежуточной аттестации студентов**

3.1. Оценка качества подготовки студентов и выпускников Колледжа осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

3.2. Контроль освоения ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, профессионального модуля осуществляется путем проведения промежуточной аттестации в формах, определенных в учебных планах:

- зачета по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- дифференцированного зачета;
- защиты курсовой работы;
- экзамена по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

3.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОПОП СПО;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или междисциплинарному курсу;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач; наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.4. Промежуточная аттестация студентов Колледжа проводится по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям согласно утвержденным учебным планам по соответствующим специальностям среднего профессионального образования.

Форма промежуточной аттестации студентов по специальностям и направлениям обучения регламентируется учебными планами Колледжа, утверждаемыми в установленном порядке.

Сроки промежуточной аттестации студентов по специальностям обучения в Колледже регламентируются календарным учебным графиком, а порядок и очередность сдачи экзаменов - расписанием промежуточной аттестации (зимней и летней сессии).

3.5. Предельное число экзаменов и зачетов, проводимых ежегодно, устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 в учебном году, а количество зачетов – 10 (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре).

3.6. Требования, предъявляемые к уровню подготовки студентов на зачетах и экзаменах, должны обеспечивать всестороннюю оценку знаний, умений и навыков, общих профессиональных компетенций будущих специалистов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности. Уровень подготовки студентов определяется следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачет».

3.7. Студент, имеющий пропуски без уважительной причины более чем 50 % от учебных занятий по дисциплине, междисциплинарному курсу может быть не аттестован, так как это является грубым нарушением учебной дисциплины.

3.8. Студенту могут быть перезачтены результаты промежуточной аттестации, полученные им ранее (в Колледже, иной образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального или высшего образования) в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом Академии.

3.9. Студенты обязаны пройти все этапы промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком или в соответствии с индивидуальным учебным планом, разработанным в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом Академии.

3.10. Результаты прохождения студентами промежуточной аттестации являются основанием для:

- перевода студентов на следующий курс обучения;
- поощрения или назначения взыскания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии.

#### **4. Порядок проведения семестровой промежуточной аттестации**

4.1. Семестровая промежуточная аттестация подразумевает проведение таких форм как зачет, дифференцированный зачет, защита курсовой работы.

4.2. Зачет, дифференцированный зачет — это формы контроля семестровой промежуточной аттестации, при помощи которых проверяется усвоение теоретических знаний, освоение практических умений и навыков, формирование общих и профессиональных компетенций, а также

выполнение программы учебной и производственной практики.

4.3. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного дифференцированного зачета по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Вопросы (задания) к зачету, дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и сформированных в Колледже фондов оценочных средств.

4.4. По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится в каждом семестре и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

4.5. Зачет предполагает обязательный опрос (устный или письменный) студентов на основании перечня вопросов или выполнения компетентностно - ориентированных заданий, отражающих содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля. Допускается проведение зачета по результатам текущего контроля успеваемости в семестре в порядке, указанном в п. 2.5. настоящего Положения.

4.6. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается словом «зачет», при проведении дифференцированного зачета оценивается в баллах (дифференцированно): «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), неудовлетворительно («2»).

4.7. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, фиксируется в журнале проведения занятий, зачетной книжке и зачетной ведомости (форма 1), итоговой семестровой ведомости (форма 2).

При проставлении результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в журнал, зачетную ведомость (форма 1), итоговую семестровую ведомость (форма 2) допустимо использовать цифровое обозначение баллов, полученных обучающимся («5», «4», «3», «2»).

4.8. Зачеты, дифференцированные зачеты, принимаются преподавателями, ведущими учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебную и производственную практики.

4.9. В случае кадровых изменений, долгосрочного отсутствия (по болезни, нахождение в командировке) преподавателя, ведущего занятия в учебной группе (подгруппе), прием зачета, дифференцированного зачета, поручается другому преподавателю директором Колледжа.

4.10. Порядок аттестации по курсовой работе определяется соответствующим локальным нормативным актом Академии.

4.11. Порядок прохождения учебной и производственной практики и приема дифференцированного зачета по каждому ее виду определяются соответствующим локальным нормативным актом Академии.

## **5. Порядок допуска студентов к экзаменационной сессии**

5.1. К началу экзаменационной сессии учебной группы преподавателями и сотрудниками

Колледжа должно быть выполнено:

- выставление в журнал учебных занятий оценок текущего контроля и семестровой промежуточной аттестации (зачетов, дифференцированных зачетов) по всем организационным формам обучения, предусмотренным в учебном плане (теоретические и практические занятия, лабораторные работы и т.д.);

- составление списков студентов, не допущенных к экзаменационной сессии.

5.2. Допуск студентов к экзаменационной сессии.

5.2.1. К экзаменационной сессии допускаются студенты, которые одновременно:

- не имеют академической задолженности за предыдущие семестры обучения;
- выполнили требования обязательной программы обучения ОПОП СПО;
- прошли семестровый этап аттестации.

5.2.2. Студенты считаются не выполнившими требования обязательной программы обучения ОПОП СПО, если имеют:

- более 50% пропусков общего объема учебного времени в текущем семестре (независимо от причин пропусков);

- в рамках рубежного контроля 50% и более неудовлетворительных оценок или отсутствие аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, изучаемым в текущем семестре.

5.2.3. Студент, не аттестованный по трем или более дисциплинам, междисциплинарным курсам, выходящим на семестровую промежуточную аттестацию, может быть недопущен до экзаменационной сессии (сдачи экзаменов) или допущен условно.

5.2.4. Для студентов, обучающихся на платной основе, допуск к экзаменационной сессии осуществляется при выполнении условий договора.

Распоряжение о недопуске студентов к сессии издает директор Колледжа по представлению заместителя директора Колледжа.

5.3. Досрочный прием отдельных экзаменов (экзаменационной сессии).

5.3.1. Возможность (в виде исключения) досрочного приема экзамена (сессии) в пределах учебного года рассматривается на основании письменного заявления студента, содержащего обоснование необходимости досрочной сдачи, и утверждается директором Колледжа.

5.3.2. Необходимым условием возможности досрочного приема экзамена (сессии) является выполнение студентом условий пункта 5.2.1 настоящего Положения.

5.3.3. Студент, не аттестованный на досрочном приеме экзамена, лишается возможности досрочной сдачи остальных экзаменов и проходит аттестацию в обычном порядке.

## **6. Порядок подготовки и приема семестровых экзаменов**

6.1. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических умений и навыков, навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.



6.2. Экзамены проводятся во время экзаменационной сессии, сроки которой установлены в календарном учебном графике.

На каждую экзаменационную сессию заместитель директора Колледжа составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором Колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Расписание составляется таким образом, чтобы для одной группы в один день планировался только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля охватывают наиболее актуальные разделы и темы и должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и формируемых умений, предоставляться в учебную часть не позднее, чем за 1 месяц до начала сессии.

6.4. Подготовка к экзамену.

6.4.1. Экзамен проводится в объеме программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса в форме, установленной предметно-цикловой комиссией Колледжа в начале семестра, которая доводится до сведения студентов в течении первых двух месяцев обучения.

6.4.2. Предметно-цикловая комиссия устанавливает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.4.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- преподавателем - вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен, экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

- заместителем директора Колледжа - список студентов, недопущенных до экзамена, экзаменационная ведомость, журнал учебных занятий, зачетные книжки.

6.5. Проведение экзамена.

6.5.1. Экзамен проводится в кабинете (лаборатории) в соответствии с расписанием сессии.

6.5.2. При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам студент имеет право на подготовку к ответу в течение 30 мин.

6.5.3. Экзаменатором, как правило, является преподаватель, который вел теоретические занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

6.5.4. В случае отсутствия преподавателя, назначенного для проведения экзамена, назначается другой преподаватель в порядке, аналогичном п.4.9 настоящего Положения.

6.5.5. На сдачу устного экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента. На сдачу письменного экзамена (по дисциплине) - не более трех часов на учебную группу.

6.5.6. Студент обязан вовремя явиться на экзамен и предъявить экзаменатору (комиссии) зачетную книжку.

6.5.7. Экзаменатору (членам комиссии) предоставляется право задавать студентам

теоретические вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен по программе изученной дисциплины, междисциплинарному курсу.

6.5.8. Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

6.5.9. Положительные оценки студентов выставляются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка выставляется только в экзаменационную ведомость.

При проставлении результатов промежуточной аттестации в форме экзамена в экзаменационную ведомость (форма 1), итоговую семестровую экзаменационную ведомость (форма 2) допустимо использовать цифровое обозначение баллов, полученных обучающимся («5», «4», «3», «2»).

6.5.10. Экзаменационные материалы, а также листы (бланки) ответов студентов хранятся у преподавателей до окончания сессии, экзаменационные материалы затем сдаются в учебную часть Колледжа.

6.5.11. Студент имеет право апелляции экзаменационной оценки в течение дня проведения экзамена. Основанием апелляции является заявление на имя заместителя директора Колледжа с изложением претензий по форме проведения экзамена.

6.5.12. Неявка студента на экзамен отмечается преподавателем в экзаменационной ведомости записью «не явился» напротив его фамилии.

## **7. Проведение экзамена (квалификационного)**

7.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки образовательных результатов и проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен проводится в последнем семестре его освоения.

7.2. Целью проведения квалификационного экзамена является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности.

7.3. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

7.4. Квалификационный экзамен проводится в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

7.5. В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты профессиональной деятельности обучающегося)

сдаются.

7.6. Студенту выставляется оценка по пятибалльной шкале и указывается результат освоения («освоен» или «не освоен»).

## **8. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам**

8.1. Итоговый контроль по результатам освоения программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

8.2. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты - за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

8.3. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем общеобразовательным учебным дисциплинам ОПОП СПО проводятся на русском языке.

8.4. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводить в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий.

8.5. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, в соответствии с учебным планом по специальности.

8.6. По завершению освоения всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО проводятся дифференцированные зачеты.

8.9. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной форме.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике студенту дается 4 академических часа.

Экзамен по русскому языку и математике проводится в форме контрольной работы.

8.10. Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрированно согласно календарного учебного графика и расписания летней сессии.

8.11. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в Колледже ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается приказом директора Колледжа.

8.12. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются рабочими учебными планами

8.13. Для студентов, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

8.14. Для студентов, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к

экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

8.15. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются директором Колледжа.

8.16. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла составляется таким образом, чтобы для одной группы в один день планировался только один экзамен.

8.17. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

8.18. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются Колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий преподавателей, утверждаются директором Колледжа.

8.19. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывается преподавателями Колледжа с учетом требований программы по этой общеобразовательной дисциплине.

8.20. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценивания и заполняется ведомость, журнал и зачетная книжка.

При проставлении результатов промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам в форме экзамена в журнал, экзаменационную ведомость (форма 1), итоговую семестровую экзаменационную ведомость (форма 2) допустимо использовать цифровое обозначение баллов, полученных обучающимся («5», «4», «3», «2»).

Положительные итоговые оценки («5», «4», «3») по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО свидетельствуют о том, что студент, обучавшийся на базе основного общего образования освоил программу среднего общего образования.

## **9. Оформление итогов экзаменационной сессии**

9.1. Все оценки, выставленные на экзамене в ведомость, отметки о неявке и недопуске дублируются преподавателем в журнале проведения занятий.

9.2. Заполненные экзаменационные ведомости вместе со списками недопущенных студентов подписываются и сдаются экзаменаторами (председателями экзаменационных комиссий) в учебную часть, т.е. «закрываются», не позднее следующего после проведения экзамена дня. Исправления в закрытых ведомостях не допускаются.

9.3. Оформленные в установленном порядке ведомости, заявления и прилагающиеся к ним документы хранятся в учебной части в течение срока обучения группы, после чего сдаются в архив.

9.4. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного и всех предыдущих семестров, прошедшие все этапы промежуточной аттестации, получив оценки не ниже «удовлетворительно», считаются успевающими (не имеющими академической задолженности).

9.5. По итогам промежуточной аттестации:

9.5.1. успевающие студенты по итогам сессии переводятся приказом ректора Академии на следующий курс в установленные сроки;

9.5.2. неуспевающие студенты либо переводятся приказом ректора Академии на следующий курс условно (с указанием срока ликвидации задолженности), либо условно допускаются к освоению к ОПОП СПО в следующем семестре, либо отчисляются по представлению директора Колледжа;

9.5.3. руководители предметно-цикловых комиссий проводят анализ успеваемости студентов в разрезе профильных дисциплин, модулей и намечают конкретные практические меры оптимизации процесса обучения по наиболее сложным для усвоения разделам и темам;

9.5.4. директор Колледжа, заместитель директора Колледжа, руководители предметно-цикловых комиссий, преподаватели определяют меры по работе с студентами, имеющими академическую задолженность

## **10. Порядок ликвидации академической задолженности**

10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.2. До начала экзаменационной сессии преподавателями должна быть обеспечена возможность ликвидации отставания отдельных студентов от графика образовательного процесса, допущенного ими в течение семестра, а также получения консультаций.

10.3. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10.4. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, предоставляется продление экзаменационной сессии в соответствии с установленным порядком.

10.5. Вопрос о пересдаче экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, в сроки проведения сессии, а также направление на зачет во время сессии при наличии уважительных причин, решается на основании заявления студента.

10.6. Пересдача неудовлетворительной оценки после окончания сессии.

10.6.1. Для студентов, переведенных условно на следующий курс обучения, или условно допущенных к освоению ОПОП СПО в семестре, устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

10.6.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия.

10.6.4. Процедура проведения повторных экзаменов аналогична процедуре проведения экзаменов во время сессии.

10.7. Порядок пересдачи студентом положительной оценки аналогичен, указанному в п. 10.6.2. настоящего Положения. Студенту разрешается не более двух пересдач положительных оценок (всего) по дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение 1 месяца следующего семестра.

10.8. Студентам выпускного курса до 1 ноября последующего года обучения предоставляется право пересдачи 1-2 дисциплин на основании личного заявления.

10.9. Лица, восстанавливаемые для обучения в Колледже после отчисления по различным причинам, переведенные из других учебных заведений или на другое направление подготовки (специальность, форму обучения) в Колледже, ликвидируют академическую и переводную разницу в учебных планах как задолженности в сроки, утвержденные в индивидуальном плане обучения (аттестации).

## **11. Внесение изменений и дополнений**

11.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»

**КОЛЛЕДЖ АНПО «МАНО»**

Зачетная/Экзаменационная ведомость

Специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Семестр: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Экзаменатор: \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№	ФИО	Номер зачетной книжки	Контрольная работа	Зачет	Экзаменационная оценка
1					
2					
3					
4					
5					

Преподаватель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
личная подпись фамилия, имя, отчество

Заместитель  
директора Колледжа \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
личная подпись фамилия, имя, отчество

Директор Колледжа \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
личная подпись фамилия, имя, отчество

